

ГОСУДАРСТВЕННОГО КОММУНАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ДОШКОЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «БОБЕК» ГУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АЙТЕКЕБИЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От « 27 » 08 2022г



«Утверждено»
Заведующая ДО «Бобек»
Шуйншалина А.К.

Годовой план
ДО«Бобек»
на 2022-2023 учебный год.

с. Ушкаты

Содержание

Информационная справка

1. Анализ работы ДО «Бөбек» за 2021-2022 учебный год.
 - 1.1. Внутренняя система оценки качества образования.
 - 1.2. Анализ образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год.
 - 1.3. Кадровый состав педагогов.
 - 1.4. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.
2. Приоритетные задачи на 2022-2023 учебный год.
 - 2.1. Организационная работа с педагогическими кадрами.
 - 2.2. Повышение квалификации педагогов.
 - 2.3. Педагогическая работа.
 - 2.4. Педагогические советы.
 - 2.5. Рабочие совещания, консультации.
3. Проектная деятельность.
 - 3.1. Мероприятия ДО.
4. Взаимодействие с семьей.
5. Административно-хозяйственная деятельность.

1. Анализ работы ДО «Бөбек» за 2021-2022 учебный год
Результативность реализации основных задач.

1.1. Внутренняя система оценки качества образования в учреждении показала, что деятельность ДО в 2021-2022 учебном году была направлена на решение годовых задач.

Основная цель: Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

Создать единое образовательное пространство, стимулирующее физическое, совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Структура, количество и наполняемость групп в 2021-2022 учебном году:

Наименование группы	Возраст	Кол-во групп	Наполняемость
младшая группа	от 2 до 3 лет	1	1
Средняя группа	от 3 до 4 лет		
Старшая группа	от 4 до 5 лет	1	2
итого			3

Анализ посещаемости в группах

группы	2020 - 2021 учебный год					2021-2022 учебный год					
	Ко-во детей	посещаемость	пропущенных	по болезни	по заявлению	Ко-во детей	посещаемость	пропущенных	по болезни	по заявлению	
мл	1	965	95		14	1	359	40	0		
сред	1					0				0	
старш	2			15	66	2				0	40
Итого	4			15	74	3				0	40

1.2. Анализ образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год.

Дошкольные организации осуществляют воспитательно-образовательный процесс в соответствии

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года
- Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557

- «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан» от 12 августа 2016 года № 499.
Методическое инструктивное письмо. Об особенностях организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году.

В течение года дети развивались согласно возрасту, изучали программные материалы и показали позитивную динамику по всем направлениям развития.

Работа группы осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы. В течение года соблюдался режим дня и санитарно-гигиенические требования пребывания детей в ДО.

В 2021-2022 учебном году в детском саду на начало года воспитывались и обучались 3 детей, на конец учебного года 2 детей, 1 ребенок переехал в г. Актобе.

С детьми систематично проводилась непосредственная образовательная деятельность. При проведении использовались как традиционные наблюдения, беседы, сравнение так и нетрадиционные методы работы - пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз. Для работы с детьми создана оздоровительная картотека.

В учебно-образовательной и повседневной игровой деятельности дети получили знания о труде людей, о сезонных изменениях в природе, об условиях необходимых для роста растений, о домашних и диких животных, птицах перелётных и зимующих. Проводилось много бесед о явлениях общественной жизни, о родной стране, о членах семьи и об их заботе друг о друге и о её значимости.

К концу года в группе проведена диагностика, с целью выявить уровень развития физических качеств и двигательных навыков. Наблюдается положительная динамика по сравнению с началом учебного года. При сравнении стартового, промежуточного и итогового диагностического исследования. Задачи мониторинга: определять уровни усвоения детьми программного материала по образовательным областям: физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

По итогам диагностики качества образования на в младшей группе:

уровень	В начале учебного года %	В конце учебного года %
Высокий уровень	0 %	23%
Средний уровень	0%	77%
Низкий уровень	25%	0%
Освоение программы		100%

По итогам диагностики качества образования на в старшей группе:

уровни	В начале учебного года %	В конце учебного года %
Высокий уровень	0 %	83%
Средний уровень	54 %	17 %
Низкий уровень	46 %	0%
Освоение программы		100%

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце 2021-2022 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям.

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программе.

1.3. Кадровый состав педагогов.

Образовательный процесс в ДО осуществляют 4 педагогов.

Среди них: 1- воспитателей, 1 – учитель каз-языка. 1 – учитель каз-языка в декретном отпуске

Ф.И.О	Должность	Образование		Категории
		высшее.	средн. спец.	
Шуйншалина А.К	заведующая	1	0	нет
Бактыбаева А.Ж	воспитатель	0	1	нет
Муканова А В декретном отпуске	Учитель каз-яз	0	1	нет
Абдрахманұлы А	Учитель каз-яз	1	0	нет

1.4. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов. план на курсах повышения квалификации педагога.

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки о повышении квалификации (год, ОП, кол-во часов)	Сроки прохождения аттестации		
				2022	2023	2024
1	Бактыбаева Айслу Жумабаевна	Воспитатель	«Организационно- педагогические аспекты методической работы в условиях обновления дошкольного образования» 19.10-30.10.2020г. № 0341821		+	+
2	Муканова Айнуур	Учитель каз-языка	Республиканском научно-методическом центре развития ТиПО и присвоение квалификации КБ № 0715989 г. 19.05.-23.05.2016г	+		
3	Абдрахманұлы Асылбек	Учитель каз-языка	нет		+	

По плану в 2021-2022 учебном году курсы повышения квалификации прошли 1 педагога

1.5. Взаимодействие ДО с семьями воспитанников.

Информирование родителей о ходе образовательного процесса: индивидуальные консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские праздники. Результатом взаимодействия педагогов и родителей являются: повышение активности родителей в жизни группы и детского сада; выставки совместных поделок и рисунков детей и родителей;

Краткая характеристика мероприятий с детьми в течении года

В течение года в группе были проведены мероприятия. В период сентября по май дети с большим интересом принимали участия в тематических праздниках: «День семьи», «Праздник осени», «День 1- Президента», «День Независимости РК», «Новогодний праздник», «Праздник Весны», «День Победы», «Выпускной бал».

Достижение воспитанников и педагогов на 2021-2022 учебный год.

Диплом «Пони» международный конкурс - 3 место заняла Таскарина Алина 2021г.

– Диплом «Пони» международный конкурс - 3 место занял Сагинтаев Жалгас 2021г.

– «СЕРТИФИКАТ» Бактыбаева Асылжан приняла участие Республиканском конкурсе рисунков.2022г

– Диплом «GLOBUS» -1 место Бактыбаева Асылжан фото конкурс «Секрет красок» Республиканский образовательный центр развития занявшее 2021г.

– Грамота «ТОП ТОП БАЛАҚАЙ» флешмоб к 30 летию Независимости РК 2021

– Грамота «Ұздік жаңа жылдық шығармашылық қабырға газеті» районный конкурс 2021.

– Диплом 1 место «Мое призвание-педагог!» эссе международный конкурс воспитатель Бактыбаева А.Ж

-Алғыс хат «Тәуелсіздік тұғырым биіктеуде» к 30 лет Независимости РК Шуйншалина А.К 2021г

- Почтная грамота «Ұстаз тілегі» республиканский методический материал Шуйншалина А.К 2021г

– Диплом *1 степени Республиканском конкурсе«ӨРЛЕУ» «ҰЗДІК ПЕДАГОГ 2022»в номинации «Ұздік тәрбие сағаты» воспитатель Бактыбаева А.Ж .2022г

– Диплом -1 степени Республиканской олимпиаде для педагогов по

- предмету «Педагогика» 100% правильных ответов итог: 100 баллов 2021г
-«Почетная грамота» вручил воспитателю Бактыбаевой А.Ж руководитель районного отдела образования Б.Д.Сейлханов
- Грамота -3 место в соревнованиях по волейболу среди руководителей районного отдела образования 2022г
- «Алгыс хат» заведующей Шуйншалина А.К вручил руководитель районного отдела образования Б.Д.Сейлханов
- «Алгыс хат» «Әлем өзгеруімен- Біз де өзгереміз» эссе обласной педогогический конкурс Шуйншалина А.К 2022г
– Печатались в журнале для воспитателей «Ребенок в детском саду» №5 2022года
-«Профессиональное мастерство педагога ДООУ» заведующая А.К.Шуйншалина
- «Я-исследователь»: опыты с слоеным тестом. Воспитатель А.Ж. Бактыбаева

Выводы:

Проблемы которые были и остается на 2021-2022 учебный год, потребность в кадрах, штат педогогических работников не укомплектован: нет воспитателя, методиста и медсестры. Вакансий есть. Вакантные места в объявление в Eпбек.kz. Недостаточное игровое и спортивное оборудование на уличных площадках для детей, что учреждение имеет не стабильный уровень функционирования.

В качестве заключение и рекомендации: рекомендовано создать и систематизировать достаточное количество учебно-дидактических материалов и (Учебно-методических пособий, альбомов, плакатов, дидактических игр, буклетов и памяток) для развития речи в детском саду.

Задачи методической работы:

1. Способствовать созданию условий, необходимых для обеспечения продуктивности образовательного ДОО на основе повышения педагогического мастерства педагогов, раскрытия их творческого потенциала и формирования профессиональной компетентности.

2. Содействие распространению профессионального опыта педагогов.

Продолжать воспитывать в детях младшей группы творчество, эмоциональность, активность для их дальнейших достижений и успехов.

Совершенствование работы по взаимодействию с родителями,

Активное участие в мероприятиях ДОО и в различных конкурсах

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Содержание учебного плана «Об утверждении государственных обязательных образовательных стандартов всех уровней образования» Министра образования и науки Республики Казахстан № 348 от 3 августа 2022 года (далее – Стандарт) реализует государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения.

Дошкольные организации осуществляют воспитательно-образовательный процесс в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан» (зарегистрировано под № 8275 в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов) утверждены типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые учебные планы); (Изменения и дополнения, внесенные приказом № 394 от 09.09.2022)

Приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения» (Приказ № 412 от 24 сентября 2020 года о внесении изменений.

Осуществляется в соответствии с типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 14235) (далее - типовой учебный план). «Об организации воспитательного процесса в дошкольных организациях Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году» руководствовались письмом методического указания, все возрасты дошкольного образования на конкретном этапе соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и нормам, установленным в требованиях к разработке государственного общеобязательного дошкольного образовательного стандарта.

Прогнозный контингент детей на 2022- 2023 учебный год составляет 3 детей. Контингент воспитанников в целом благополучный.

Воспитание и образование ведется на русском языке.

Функционирует : Разновозрастная группа

Младшая группа (2 года) – 2 детей

Средняя группа (3 года) – 1 детей

Основная цель: *Раскрытие потенциала и полноценного развития каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей.*

Задачи: *создание благоприятной развивающей безопасной образовательной, в том числе инклюзивной среды, с учетом*

индивидуальных способностей и потребностей каждого ребенка, формирование основ здорового образа жизни и укрепление здоровья детей.

В 2022-2023 годах педагогический коллектив продолжил реализацию задачи по повышению качества образовательного процесса на основе эффективного взаимодействия с семьями по вопросу правильного обучения и воспитания детей. Реализация поставленных задач осуществляется в следующих формах организации образовательного процесса: педагогический совет, семинары, консультации, праздники, выставки, конкурсы, открытые мероприятия.

2.1. Организационная работа с педагогическими кадрами.

Повышение квалификации педагогов.

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации:	в соответствии со сроками КПК	Заведующий, старший воспитатель
2	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих группы, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Старший воспитатель
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний, консультаций	По плану	Заведующий, старший воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Старший воспитатель
5	Разработка нормативной базы и апробация современных форм планирования образовательного процесса ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Самообразование педагогических работников.

Самообразование - одна из важных форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДО.

Эффективность работы в конечном итоге определяется самостоятельной работой педагога, его самообразованием. Постоянная работа педагога над совершенствованием своего развития важна в силу специфики

педагогической деятельности, направленной на развитие и воспитание ребёнка. Именно поэтому постоянное стремление к самосовершенствованию должно стать потребностью каждого педагога ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
	2. Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	
	3. Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	Педагоги
	4. Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

2.2. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

ДО «Бөбек» на 2022-2024 год.

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки о повышении квалификации (год, ОП, кол-во часов)	Сроки прохождения аттестации		
				2022	2023	2024
1	Шуйншалина Айнамкоз Капановна	заведующая	«Білім мазмұнын жанарту жағдайында білім беру ұйымдарының педагогикалық менежменті» 19.11.-27.11.2020 г (80 час)		+	

2.4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Цель: Решение задач плана воспитательно-образовательной работы ДО.

Педагогические советы

тема	сроки	форма проведения	ответственные
№1 Установочный. 1. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» 2. Утверждение годового плана. 3. Решение педсовета.	27.08.2022г	Круглый стол	Заведующая Ст. воспитатель
№2 1. Изучение нормативных документов. Изучение программно-методического обеспечения 2. Обсуждение и утверждение сценариев по подготовке и проведению спортивных праздников 3. Решение педсовета.	29.11.2022г	Круглый стол	Заведующая Ст. воспитатель
№3 1. «Итоги работы за I полугодие 2022-2023 учебного года. Промежуточные итоги диагностики» 2. «Развитие игровых навыков дошкольников» 3. Решение педсовета.	27.02.2023г	Консультация	Ст. воспитатель Воспитатель
№4 1. «Моделирование предметно-пространственной среды в средней группе» 2. Решение педсовета.	27.03.2023г	Консультация В игровой форме	Ст. воспитатель Воспитатель
№5 1. Выполнение годовых задач учебного года 2. Отчет педагогов о проделанной работе за учебный год 3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 4. Решение педсовета.	25.05.2023г	Круглый стол	Заведующая Ст. воспитатель

2.5 РАБОЧИЕ СОВЕЩАНИЯ, КОНСУЛЬТАЦИИ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	По актуальным проблемам воспитательно образовательной работы с детьми	По мере необходимости	Старший воспитатель
3	«Влияние театральных игр на формирование личности ребенка»	31.10.2022г.	воспитатель Бактыбаева А.Ж.
4	Собрание-совещание «Как организовать игровую деятельность»	14.02.2023г.	заведующая

3. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема	Сроки реализации
«Путешествие жаркие страны» спортв- оздоровительный	сентябрь
«Любимые Бабушки и Дедушки»	октябрь
«Золотая Осень»	октябрь
«День Республики»	ноябрь
« Казакстан- менің елім»	декабрь
«Кутты болсын.Наурыз!»	март
«День птиц!»	апрель
День Победы	май

3.1. МЕРОПРИЯТИЯ ДОУ

Название мероприятия	Планируемая дата проведения	Ответственные
День семьи	сентябрь	воспитатели
Праздник осени	октябрь	воспитатели
День Республика	ноябрь	воспитатели
День Независимости РК	декабрь	воспитатели
Новогодние праздники	декабрь	воспитатели
Праздник Весны	март	воспитатели
День Победы	май	воспитатели
День Защиты Детей	июнь	воспитатели

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организационная работа: - оформление информации для родителей о деятельности групп;	сентябрь	Старший воспитатель Заведующий
2	- оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы;	в течение года	Старший воспитатель
3	- организация приема родителей ДОО, информация и консультирование -	в течение года	Старший воспитатель Заведующий

5. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу ДО, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2022-2023 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	- Подготовка к новому учебному году и отопительному сезону (здание, группы, кабинеты, служебные помещения); - проверка готовности ДО по пожарной безопасности органами пож. надзора; - подготовка и сдача водомерного узла- - подготовка систем вентиляции ДО; - генеральные уборки всех помещений ДО; - проведение работ на территории ДОО (замена песка, уборка мусора, озеленение и облагораживание; - проведение ремонта помещений здания, подготовка инвентаря и техники к зимнему периоду.	В течение летнего периода	Заведующий по хозяйству
2.	Инвентаризация имущества детского сада	- 1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности и по антитеррору со всеми работниками 1 раз в полугодие и по мере необходимости	1 раз в полугодие и по мере необходимости	ответственные по пожарной безопасности
4.	Инвентаризация основных средств, материальных ценностей ДО	- октябрь-декабрь	Заведующий по хозяйству
5.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем и т.д	по мере необходимости	Заведующий по хозяйству
6	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	в течение года	Заведующий по хозяйству
7	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	в течение года	Заведующий по хозяйству, медсестра, старший воспитатель
8	Контроль за питанием детей ДОО	в течение года	Медсестра, старший воспитатель
9	Контроль за пропускным режимом на территории и в здании ДОО, за антитеррористической безопасностью	в течение года	Ответственные по антитеррору
10	Контроль за обеспечением пожарной безопасности в ДОО	в течение года	Ответственные по пожарной безопасности